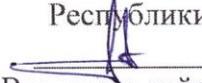


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2017 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ Татарской Дымской ООШ
Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

Р.К. Гараев
Введено в действие приказом
№ 60 от «31» августа 2017 года

**Положение о должностной инструкции учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основ
общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарст**

1. Общее положение

Осуществляет учебно-воспитательный процесс обучающихся в рамках федеральных государственн
образовательных стандартов, с учетом их психолого-физиологических особенностей и специ
преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализ
осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, при
методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, используя разл
образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электр
обучение (согласно п.2.ст.13, ст. 16 ФЗ-273).

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологич
наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных техно
и методик обучения (согласно п.9 ст.13 ФЗ-273).

Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой М
Татарской Дымской ООШ, согласно учебному плану МБОУ Татарской Дымской ООШ.
осуществления учебного процесса учитель самостоятельно

разрабатывает:

- рабочую программу по предмету на основе узаконенных примерных основных общеобразовате
программ и обеспечивает их выполнение;
- календарно-тематическое планирование;

представляет информацию на школьный сайт:

- рабочие программы,
- график контрольных работ;
- контрольно-измерительные материалы,
- иные материалы о своей педагогической деятельности (согласно ст. 29 ФЗ – 273).

организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, с учётом с
психолого-физиологических особенностей личности обучающегося, развитие его мотив
познавательных интересов, способностей;

обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовате
цензов) по предмету (курсу, программе), используя для этого зачеты, контрольные работы, контро
измерительные материалы в т.ч. с применением текстовых редакторов и электронных таблицы, ИИ

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающ
устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, контрольно-оценочную деятель
по определению уровня освоения основных общеобразовательных программ с использо
современных способов оценивания, индивидуальный учёт результатов освоения обучающ
рабочих программ по предметам (согласно ст. 58 и ст. 59 ФЗ -273) ;

участвует в:

- реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования обучающ
выпускников;

- в реализации целей и задач работы школы на текущий учебный год;

- в конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня с целью повышения образов

квалификации;

- в самообследовании собственной образовательной деятельности.

несёт ответственность за:

- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование обучающихся, их прав и свобод, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям (согласно ст. 28 ФЗ- 273).

Учитель пользуется академическими правами и свободами согласно ст. 46 и ст. 47 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности городских и школьных методических объединений и других формах методической работы.

Учитель обязан (согласно ст. 48 ФЗ-273):

- 1) иметь план урока по предмету в каждом классе на каждый урок.
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 13) Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 14) Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 15) Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера.
- 16) Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

17) Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

18) Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

19) В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

20) Повышает свой профессиональный уровень, посещая курсы повышения квалификации в любой форме 1 раз в 3 года (не менее 108 часов).

21) Проходит через каждые 5 лет аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Положению об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию.

22) Несет ответственность за сохранение информации, связанной с персональными данными учителей, обучающихся и их родителей.

23) Осуществляет связь с родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, инструкции по антитеррористическим мероприятиям в школе; соблюдает режим работы школы, трудовую дисциплину.

24) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пп.1-23, учитывается при прохождении ими аттестации.

Учителю запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) изменять по своему усмотрению расписание занятий;

3) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

4) удалять учащегося с урока;

5) курить в помещении школы.

При выполнении учителем обязанностей **заведующего учебным кабинетом** учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

Должен знать: Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы

формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористическим мероприятиям.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

За совершение аморального поступка, в том числе применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по п. 3 ст.254 КЗоТ РФ.

Требования к учителю-предметнику

Учитель начальных классов:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

1.3. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.

1.4. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 -4 классах к следующему уроку.

1.5. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

1.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течении 2-х лет.

1.8. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

1.9. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

Учитель русского языка и литературы:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс - 1 полугодие — проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс - 2 полугодие — ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных — наиболее значимые работы;

6-8 классы — ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые — у всех остальных;

9 класс — ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

По литературе

в 5-8 классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;

в 9 классе — один раз в месяц.

1.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

1.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

1.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольный диктант проверяется к следующему уроку;

изложение — через 2-3 дня после проведения работы;

сочинение — через неделю после проведения работы.

1.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течении 2-х лет.

1.8. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

1.9. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

2.0. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

Учитель математики:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс - 1 полугодие — проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс - 2 полугодие — ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных — наиболее значимые работы;

6-8 классы — ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые — у всех остальных;

9 классе — ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

1.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

1.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

1.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня;

9 классе: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один-два урока.

1.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течении 2-х лет.

1.8. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.9. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

Учитель истории:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

1.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

1.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течении 2-х лет.

1.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.6. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.7. Проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного чтения учащихся по истории.

1.8. Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.

1.9. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.

Учитель географии:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

1.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

1.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение 2-х лет.

1.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.6. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.7. Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.

1.8. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.

Учитель биологии:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

1.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

1.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

1.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.6. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.7. Возглавляет комиссию по озеленению школы. Составляет проекты ежегодных планов работы по благоустройству и озеленению пришкольного участка.

Учитель физики.

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

1.3. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

1.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более — через один-два урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

1.5. Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение 2-х лет.

1.6. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.7. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.8. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

1.9. Руководит работой лаборанта кабинета физики.

Учитель химии.

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного-двух раз за учебную четверть.

1.3. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

1.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более — через один-два урока.

1.5. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

1.6. Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение 2-х лет.

1.7. Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

1.8. Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

1.9. Руководит работой лаборанта кабинета химии.

Учитель иностранного языка:

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-6 классы — после каждого урока в течение учебного года;

7-9 классы — после каждого урока у слабых учащихся; у сильных — наиболее значимые работы.

У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

1.3. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

1.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

1.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ — через один-два урока. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

1.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение 2-х лет.

1.8. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.9. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

Учитель информатики.

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

1.3. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, — внеклассную работу по предмету.

1.4. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.5. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

1.6. Руководит работой лаборанта.

Учитель технического или обслуживающего труда.

1.1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

1.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательные «Инструкции по охране труда».

1.3. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету.

1.4. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.

1.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.6. Проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

1.7. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

1.8. Принимает участие в работе комиссии по эстетическому оформлению школы.

Учитель физического воспитания.

1.1. Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.

1.2. Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.

1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».

1.4. Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.

1.5. Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.

1.6. Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.

1.7. Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.

1.8. Оказывает посильную помощь в организации туристской работы.

Учитель изобразительного искусства.

1.1. Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения.

1.2. Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через один-два урока после ее выполнения.

1.3. Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.

1.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

1.5. Участвует во всевозможных конкурсах муниципального и регионального уровня по предмету.

1.6. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

1.7. Возглавляет комиссию по эстетическому оформлению школы.

Учитель основ безопасности жизнедеятельности.

1.1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

1.2. Консультирует классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.

1.3. Отвечает за оформление и своевременную сдачу документации по учету военнообязанных в школе.

1.4. Составляет план эвакуации учащихся и сотрудников школы при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Проводит два раза в год учения по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации.

1.6. Представляет в военкомат документацию на юношей допризывного возраста и организует прохождение ими медицинской комиссии.

1.7. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.

1.8. Проводит в течение учебного года олимпиаду по основам безопасности жизнедеятельности, проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

Учитель музыки.

- 1.1.** Проводит в течение учебного года концерт-смотр для учащихся и родителей.
- 1.2.** Оказывает помощь в планировании и проведении массовых внешкольных мероприятий.
- 1.3.** Проводит в течение года олимпиаду по музыке, проводит индивидуальную работу с одаренными обучающимися в каждом классе для участия в школьном, муниципальном и региональном туре олимпиад.

неучастие в эксперименте
Директор института
Иванов И.И.
Гареев Р.К.

